

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	1	0	・活動スペースは十分にある。 ・スペースはあるけど2階にあるから1階に気をつかうのでは…	児童一人当たりの床面積は、収納などを除き3、3㎡以上が基準です。当施設は安静室などの個別の部屋、ロッカー、遊具、学習スペースをのぞいて約70㎡となっています。児童一人あたり7㎡になります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11	0	0	・十分だと思います。	日々の職員人数は基準より多く配置しています。※職員は有資格者、児童指導員、研修修了者を配置しています。また、知識の向上の為、外部での研修参加や社内での研修をおこなっています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	1	0	・大丈夫だと思います。 ・意識して見たことがないからわからない。	室内は全て段差のないバリアフリーになっています。トイレ内には手すりが設置されています。療育室内に手すりはありませんが、必要であれば設置を検討します。同敷地内のクリニックと共有の階段には手すりの設置がされています。共有のエレベーター有。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	11	0	0	・大丈夫です。 ・よく話をきいてくれる。	個別支援計画をもとに、職員間で話し合いをおこない、児童発達支援管理責任者がデイサービス計画を作成しています。デイサービス計画の説明を行う際、保護者様に、意見を頂き確認をいただいています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11	0	0	・活動の中で出来る事、出来ない事がある中で子供に合わせて行われている。 ・ノートのやり取りの中で話したことを活動に取り入れてくれる。	個々の能力や個性に即して内容を考えています。ご利用者様本人より希望がある場合は、その意見も取り入れるようにしています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	2	3	・きいたことがない。	課外活動（公園へお出かけ等）の際、お出かけ先の地域の子供と関わることはありますが、感染症対策の観点から今年度もなるべく接触を避けた活動を実施いたしました。しかし、来年度から社会の状況の様子を鑑みながら活動としておこなうか検討していきます。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0	・ハイ ・じっくり話してくれる。	ご利用契約時に負担金や活動内容の説明をおこなっています。実費負担金（入場料や工作材料費等）に関しましては、行事によって金額が変わりますので、行事のお知らせに記載するようにしています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	0	0	・毎月の出来事は必ず連絡してもらえる。 ・お迎え時の時などに少しでも話をしてくれる。	連絡帳を通してや、送迎時、ご希望があれば個別面談（こちらからお願いする場合があります。）を通してご利用者様の状況について、共通理解を持つようにしています。

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・何かあった時、相談した時など必ず助言してもらえる。</li> <li>・困りごとなど質問によく答えてくれる。</li> </ul>	随時、保護者様からの相談に応じ、面談や助言をおこなっています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の保護者に会ったことはない。</li> </ul>	今年度も感染症の対策から父母の会の活動等は控えさせていただきました。来年度から社会の状況を鑑みながら実施していきたいと考えています。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情がない。</li> <li>・すぐに対応してもらえる。安心している。</li> <li>・何かあった時などすぐ話をしてくれるので大丈夫だと思う。</li> </ul>	体制についてはご契約の際に、説明をおこなっています。（重要事項説明8ページ） 出来るだけ苦情に繋がらないようにする為、要望や提案、気になることの相談等はいつでもお話を伺うようにしています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハイ</li> <li>・子どもとも話をしてくれるし、保護者とも話をしてくれる。</li> </ul>	子どもには、本人の個性や特徴に配慮した方法で意思の疎通や情報の伝達を行っています。保護者には、連絡帳やLIENなどでの伝達や送迎時に口頭で様子をお伝えするようにしています。更に詳細な点をお伝えする際は電話や面談などでお伝えするようにしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事予定表は毎月必ずもらう。</li> <li>・その日の事は毎日連絡帳にて行われている。送って来られた時にその日の事を報告される。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己評価表のホームページにて公表し、そのお知らせを保護者へ通達しています。</li> <li>・行事や活動予定は、ご利用予定表を毎月配布をおこなっています。行事内容の詳細を含め、持ち物などのお知らせも行っています。</li> </ul>
	14	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハイ</li> <li>・信用している。</li> </ul>	個人情報の取扱いについてはご利用契約時に説明をおこない、同意書をいただいています。個人情報の取扱いについては、職員間でも十分に注意しおこなっています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハイ</li> <li>・何かあった時はLINEや電話をくれる。</li> </ul>	保護者様には、ご利用契約を結ぶ際に説明をおこない、プリントをお渡ししています。職員用の対応マニュアルは策定し、全職員周知済みです。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に行われている。</li> <li>・訓練を定期的に行っている。</li> </ul>	年に2回の避難訓練を実施しています。建物内で火災が発生したことを想定し、避難訓練を実施後、消防署にて消火訓練も実施しています。全世帯の保護者様に、LINEにて避難後、完了の通知を行っています。（実際の火災では電話連絡になります）消防訓練実施報告書は地域の消防署に提出済みです。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休むことなく通っています。</li> <li>・毎日通うのを楽しみにしている。</li> </ul>	ご利用児様の能力や個性に応じ、楽しんで活動して頂けるよう、定期的に職員間で話し合いを設け、支援内容を工夫するように取り組んでいます。また、子どもや保護者様からのご意見や要望を頂く中で今後も支援につなげていきたいと思っております。
	18	事業所の支援に満足しているか	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・満足しています。</li> <li>・大変満足です。</li> </ul>	